

En Compassion Guatemala estamos contratando

# ASOCIADO DE CORRESPONDENCIA

Para el área de servicio de patrocinadores y donantes

Sede oficina Quetzaltenango

## **Función básica**

Realizar los procesos y actividades del día a día para atender la conexión patrocinador-donante de los programas asociados a beneficiarios (niños, jóvenes y otros programas). Genera, organiza e ingresa la información de los participantes del programa y lleva control de su información y la correspondencia relacionada con los procesos de patrocinio. Monitorea la calidad de los documentos y los ingresa a una base de datos.

## **Requerimientos**

- Estudiante universitario (2do / 3er año de estudios)
- Experiencia previa en servicio al cliente
- Inglés intermedio (indispensable)
- Residir en el área de Quetzaltenango
- Persona creativa, dinámica, con habilidad para trabajar en equipo, organizada, enfocada en resultados
- Sólidas habilidades para digitar datos y orientado a detalles
- Conocimientos de MS Office/Internet.
- Disponibilidad para viajar a la capital, cuando sea requerido

## **Ofrecemos**

- Horario laboral de lunes a viernes
- Salario competitivo
- Contrato anual renovable



Las aplicaciones pueden enviarse a la dirección de correo electrónico:

[recursoshumanos@compassion.com](mailto:recursoshumanos@compassion.com)

Compassion International cuenta con un Código de Conducta y Políticas internas de Protección a los niños, niñas y jóvenes, por lo que toda persona que sea contratada debe estar dispuesta a conocer, firmar, cumplir y promover estas políticas.

